

1
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЭН+ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ДПО «ЭН+ УНИВЕРСИТЕТ»)
ОКПО 15011305, ОГРН 1153850054885,
ИНН/КПП 3812117791/380801001

Россия, 664007, Иркутская обл.,
г. Иркутск, ул. К. Либкнехта, 28, оф. 408
Тел./Факс.: +7 (3952) 795-385
E-mail: office@eurosib.academy
www.univer-ese.irkutskenergo.ru



УТВЕРЖДЕНО
приказом
АНО ДПО «ЭН+ УНИВЕРСИТЕТ»
от «26» июня 2025 г. № 87

Положение
об организации и осуществлении образовательной деятельности
по программам дополнительного образования

Иркутск, 2025 г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
 ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
 ОБРАЗОВАНИЯ «ЭН+ УНИВЕРСИТЕТ»
 (АНО ДПО «ЭН+ УНИВЕРСИТЕТ»)
 ОКПО 15011305, ОГРН 1153850054885,
 ИНН/КПП 3812117791/380301001

Россия, 664007, Иркутская обл.,
 г. Иркутск, ул. К. Либкнехта, 28, оф. 408
 Тел./Факс.: +7 (3952) 795-385
 E-mail: office@eurosib.academy
 www.univer-ese.irkutskenergo.ru



Содержание

1. Введение	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Общие положения.....	3
4. Организация учебного процесса по программам дополнительного образования	4
5. Формы, периодичность и порядок текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.....	6
5.1. Текущий контроль знаний.....	6
5.2. Порядок проведения промежуточной аттестации	7
5.3. Порядок проведения итоговой аттестации	8
5.4. Порядок повторной аттестации.....	9
6. Прекращение образовательных отношений.....	10
7. Заключительные положения.....	10
Приложение 1	11
Приложение 2	12
Приложение 3	13
Приложение 4	19
Приложение 5	21
Приложение 6	22

1. Введение

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного образования детей и взрослых в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «ЭН+ УНИВЕРСИТЕТ» (далее по тексту – АНО ДПО «ЭН+ УНИВЕРСИТЕТ», образовательная организация).

1.2. Полное название документа «Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного образования».

1.3. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в том виде, в котором они используются в законодательстве Российской Федерации.

1.4. Положение вступает в силу со дня его утверждения.

1.5. Настоящее положение распространяется на все структурные подразделения, филиалы АНО ДПО «ЭН+ УНИВЕРСИТЕТ».

2. Нормативные ссылки

2.1. Внешние нормативные документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (вместе с «Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»);
- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

2.2. Внутренние нормативные документы:

- Устав АНО ДПО «ЭН+ УНИВЕРСИТЕТ»;
- локальные нормативные акты, регулирующие образовательную деятельность.

3. Общие положения

3.1. Дополнительное образование (далее по тексту – ДО) направлено на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

3.2. Образовательный процесс по ДО в АНО ДПО «ЭН+ УНИВЕРСИТЕТ» осуществляется в течение всего календарного года.

3.3. ДО включает в себя дополнительное профессиональное образование и дополнительное образование детей и взрослых.

3.4. Содержание ДО определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной АНО ДПО «ЭН+ УНИВЕРСИТЕТ», если иное не установлено федеральным законом и/или иными законодательными актами.

3.5. Дополнительное профессиональное образование осуществляется в соответствии с утвержденным Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования и осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- программ повышения квалификации;
- программ профессиональной переподготовки.

3.6. Дополнительное образование детей и взрослых в АНО ДПО «ЭН+УНИВЕРСИТЕТ» осуществляется посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее по тексту – ДОП), в том числе ДОП, разработанных в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

3.7. К освоению ДОП допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.8. Сроки освоения ДОП определяются образовательной программой, которые устанавливаются для достижения целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.9. Образовательная деятельность по ДОП предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом.

3.10. ДОП разрабатываются и реализуются АНО ДПО «ЭН+ УНИВЕРСИТЕТ» самостоятельно, а также посредством сетевых форм.

3.11. Обучение слушателей по ДОП может реализовываться в очной, очно–заочной, заочной формах обучения.

3.12. Реализация ДОП или ее части может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.13. АНО ДПО «ЭН+ УНИВЕРСИТЕТ» самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации ДОП и их результатов.

4. Организация учебного процесса по программам дополнительного образования

4.1. Прием на обучение слушателей в АНО ДПО «ЭН+ УНИВЕРСИТЕТ» может осуществляться на основе предварительной заявки от организации, с которой заключен договор оказания платных образовательных услуг (далее по тексту – Договор) на проведение обучения, а также на основе Договора, заключенного между образовательной организацией и слушателем.

4.2. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договору, определяется АНО ДПО «ЭН+ УНИВЕРСИТЕТ» на основании расчета экономически обоснованных затрат на проведение обучения и зависит от формы, продолжительности обучения.

4.3. Прием слушателей на обучение по ДОП осуществляется на основании заявления (Приложение 1 к настоящему Положению)

4.4. При приеме на обучение слушатель заполняет согласие на обработку персональных данных (Приложение 2 к настоящему Положению).

4.5. Заявление и согласие на обработку персональных данных подшиваются в дело группы и хранятся в образовательной организации.

4.6. Зачисление на обучение производится приказом директора АНО ДПО «ЭН+ УНИВЕРСИТЕТ».

4.7. Слушатель вправе ознакомиться с учебной документацией, документами, регламентирующими образовательную деятельность в АНО ДПО «ЭН+ УНИВЕРСИТЕТ»:

- лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- устав АНО ДПО «ЭН+ УНИВЕРСИТЕТ»;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- иные локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность в АНО ДПО «ЭН+ УНИВЕРСИТЕТ».

4.8. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации, учебная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, размещаются на официальном сайте АНО ДПО «ЭН+ УНИВЕРСИТЕТ», на информационных стендах.

4.9. Ознакомление с документами АНО ДПО «ЭН+ УНИВЕРСИТЕТ», перечисленными в пункте 4.7. настоящего Положения, происходит при приеме слушателей на обучение в образовательную организацию. Факт ознакомления слушателей с документами образовательной организации отражается в заявлении личной подписью.

4.10. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов требованиям, предъявляемым к квалификации, опыту работы, если это установлено законодательством Российской Федерации, и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе.

4.11. По ДОП формируется дело по группе обучения, которое укомплектовывается следующими документами:

- расписание занятий;
- журнал теоретического обучения;
- заявление и согласие на обработку персональных данных.

4.12. Лицам, успешно освоившим ДОП, выдаются документы об обучении, образцы которых установлены образовательной организацией самостоятельно (Приложения 3-6 к настоящему Положению).

5. Формы, периодичность и порядок текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

5.1. При освоении ДОП осуществляется:

– текущий контроль успеваемости – систематическая проверка достижений у обучаемого лица, проводимая преподавателем (-ями) в ходе реализации ДОП. Текущий контроль успеваемости проводится с целью мониторинга хода освоения слушателями теоретических знаний и практических умений в рамках дисциплины (модуля) ДОП;

– промежуточная аттестация – определяет уровень сформированности компетенций у слушателей по дисциплине (модулю) ДОП и проводится в форме зачета индивидуально, в группах, либо с применением дистанционных образовательных технологий;

– итоговая аттестация – определяет уровень освоения слушателем программы обучения и соответствие уровня сформированности компетенций слушателя требованиям, установленным программой обучения. Проводится в форме зачета индивидуально, в группах, либо с применением дистанционных образовательных технологий.

5.2. Осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, установление форм, содержания, трудоемкости и процедур их проведения и оценивания определяются содержанием ДОП, исходя из ее цели, задач, планируемых результатов освоения.

5.3. Дата и время проведения итоговых аттестационных испытаний устанавливаются на последний день обучения, согласно учебному плану ДОП.

5.4. Аттестационные испытания могут проводиться в образовательной организации, а также на предприятиях - заказчиках обучения, в структурах внутрифирменной подготовки кадров. В случае реализации программ в сетевой форме аттестационные испытания могут проводиться в помещениях партнеров.

5.5. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательная организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований согласно Положения о порядке реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5.1. Текущий контроль знаний

5.6. Текущий контроль знаний - оценка преподавателем качества усвоения содержания слушателем темы (раздела, модуля) ДОП для перехода к изучению нового раздела (темы, модуля) образовательной программы.

5.7. Текущий контроль знаний слушателей осуществляется преподавателем (преподавателями), ведущим занятия, и проводится с целью систематического

контроля уровня освоения слушателями тем, разделов, модулей образовательной программы, прочности усвоения знаний и умений для обеспечения оперативной обратной связи, корректировки темпов изучения образовательной программы в зависимости от качества освоения изученного материала.

5.8. Функции текущего контроля знаний: анализ соответствия знаний обучающихся требованиям образовательной программы в соответствии с разработанными критериями оценивания и требованиями к знаниям; установление уровня освоения определенного раздела (темы) образовательной программы (качества знаний); анализ ошибок и организация своевременной педагогической помощи обучающимся.

5.9. Порядок, формы, периодичность проведения текущего контроля знаний слушателей определяются преподавателем самостоятельно в зависимости от уровня подготовленности слушателей, сложности изучаемого материала и пр.

5.10. Формы текущего контроля - фронтальный опрос, беседа, оценка устного ответа слушателя, его самостоятельной, практической работы, тестирования по теме.

5.11. При текущем контроле знаний слушателей выставление отметок не обязательно.

5.2. Порядок проведения промежуточной аттестации

5.12. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

5.13. При проведении зачета могут использоваться следующие виды аттестационных испытаний:

- устный опрос по освоенным темам;
- тестирование;
- письменные ответы на контрольные вопросы.

5.14. К аттестации допускаются слушатели, выполнившие весь объем практических и учебных работ, предусмотренных ДОП.

5.15. Аттестация проводится в дни, предусмотренные календарным графиком программы обучения, проводит зачет преподаватель (-и), проводивший(-е) обучение по программе.

5.16. Результаты оценки знаний слушателя, проводимой в форме устного опроса, выставляются как отметки «зачтено» или «не зачтено». Результаты оцениваются по следующим критериям:

- «зачтено» - слушателем показано знание тем дисциплины (модуля/раздела) и основной литературы по ДОП; даны достаточно полные, логически последовательные, аргументированные ответы;
- «не зачтено» - слушатель демонстрирует частичные знания по темам дисциплины (модуля/раздела), допускает принципиальные ошибки при изложении материала, не владеет терминологическим аппаратом дисциплины (программы); при устном опросе не способен воспользоваться наводящими вопросами преподавателя с целью удовлетворительного раскрытия содержания вопросов.

5.17. Оценивание результата знаний слушателя, проводимое в форме письменного тестирования, осуществляется по двухбалльной системе, т.е. по количеству правильных ответов от общего числа вопросов теста.

Результаты оцениваются по следующим критериям:

- «зачтено» ставится, если слушатель при тестировании набрал 70 % и более правильных ответов;
- «не зачтено» ставится, если слушатель при тестировании набрал менее 70 % правильных ответов.

5.18. Результаты зачета в устной форме объявляются слушателю непосредственно после его сдачи. Результаты зачета в письменной форме объявляются после проверки ответов на контрольные или тестовые вопросы.

5.3. Порядок проведения итоговой аттестации

5.19. Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные ДОП.

5.20. При проведении итоговой аттестации используются следующие виды аттестационных испытаний:

- экзамен в устной форме по экзаменационным билетам;
- зачет в устной форме (собеседование);
- зачет в письменной форме – тестирование.

5.21. Оценивание результата знаний слушателя, проводимое в форме экзамена / зачета в устной форме, осуществляется в форме «зачтено» или «не зачтено». Результаты оцениваются по следующим критериям:

- «зачтено / удовлетворительно» ставится, если слушателем показано знание тем дисциплины (программы) и основной литературы по программе; даны достаточно полные, логически последовательные, аргументированные ответы;
- «не зачтено / неудовлетворительно» ставится, если слушатель демонстрирует частичные знания по темам дисциплины (программы), допускает принципиальные ошибки при изложении материала, не владеет терминологическим аппаратом дисциплины (программы); при устном опросе не способен воспользоваться наводящими вопросами преподавателя с целью удовлетворительного раскрытия содержания вопросов.

5.22. Оценивание результата знаний, проводимое в форме тестирования, осуществляется по двухбалльной системе: «зачтено / удовлетворительно», «не зачтено / неудовлетворительно». Результаты оцениваются по следующим критериям:

- «зачтено / удовлетворительно» ставится, если слушатель при тестировании набрал не менее 80 % правильных ответов;
- «не зачтено / неудовлетворительно» ставится, если слушатель при тестировании набрал менее 80 % правильных ответов;

5.23. При реализации ДОП с применением электронного обучения и /или с применением дистанционных образовательных технологий, итоговая аттестация проводится с использованием дистанционно-образовательных технологий в режиме компьютерного тестирования и/или письменной работы. Оценивание результата знаний производится в соответствии с п.5.23 настоящего Положения.

5.24. Лица, получившие на экзамене / зачете оценку «зачтено», «удовлетворительно» считаются успешно прошедшими итоговую аттестацию. Лица, получившие оценку «не зачтено», «неудовлетворительно», считаются не прошедшими итоговую аттестацию.

5.25. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об обучении.

5.26. Неявка слушателя на аттестацию отмечается в протоколе заседания комиссии словами «не явился».

5.27. Экзамен / зачет принимает комиссия, которая формируется из числа работников АНО ДПО «ЭН+ УНИВЕРСИТЕТ», а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой ДОП, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования. Состав комиссии и ее председатель утверждается приказом АНО ДПО «ЭН+ УНИВЕРСИТЕТ».

5.28. Комплекты оценочных средств и методические материалы для проведения оценочных процедур готовятся преподавателями, задействованными в реализации ДОП.

5.4. Порядок повторной аттестации

5.29. Лица, получившие при аттестации оценку «не зачтено», «неудовлетворительно» обязаны повторно пройти итоговую/промежуточную аттестацию, день и время проведения которой согласовывается со специалистом по учебно-методической работе, который курировал обучение.

5.30. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

5.31. Повторная промежуточная аттестация должна быть проведена до установленной даты проведения итогового аттестационного испытания по образовательной программе.

5.32. Лицам, не явившимся на экзамен / зачет впервые, и/или получившим неудовлетворительный результат, предоставляется право однократной повторной сдачи экзамена / зачета в течение одного месяца после даты предшествующего испытания. Продление срока пересдачи разрешается при наличии уважительных причин, подтвержденных документально. В этом случае слушателю устанавливается индивидуальный срок пересдачи.

5.33. Повторный экзамен/зачет принимается тем же составом комиссии, что и при первичной итоговой аттестации.

5.34. Оценка, выставленная на повторном экзамене / зачете, является окончательной.

5.35. В случае неявки слушателя на повторный экзамен / зачет без уважительной причины, оценка, полученная на первом экзамене/зачете, считается окончательной. В случае неявки слушателя без уважительных причин на первый и на повторный экзамен / зачет, ему выставляется оценка «неудовлетворительно». При наличии у слушателя уважительных причин для неявки на повторный экзамен / зачет, подтвержденных соответствующими документами, комиссия должна быть уведомлена об этих причинах до начала проведения повторного экзамена / зачета. В этом случае срок сдачи повторного экзамена / зачета устанавливается по согласованию со слушателем.

5.36. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному образовательной организацией.

5.37. При несогласии с результатами итоговой аттестации слушатель может обратиться в 3-х-дневный срок со дня объявления результатов итогового аттестационного испытания с заявлением на имя руководителя образовательной организации.

5.38. Порядок рассмотрения заявления предусмотрен Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6. Прекращение образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с завершением обучения по программам ДО.

6.2. Образовательные отношения со слушателями могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

6.2.1. по инициативе слушателя (представление личного заявления слушателя на отчисление по каким-либо личным обстоятельствам) или юридического лица, оплачивающего его обучение;

6.2.2. невозможности дальнейшего обучения, связанной с состоянием здоровья слушателя, призыва слушателя на военную службу в порядке, установленном Федеральным законом от 28.03.1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», а также если в отношении слушателя вынесен приговор суда, предусматривающий наказание в виде лишения свободы.

6.2.3. по инициативе АНО ДПО «ЭН+ УНИВЕРСИТЕТ»:

– в случаях совершения слушателем действий, грубо нарушающих правила внутреннего распорядка, невыполнения учебного плана, отсутствия на занятиях без уважительной причины;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и образовательной организации, в том числе в случае ее ликвидации.

6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ АНО ДПО «ЭН+ УНИВЕРСИТЕТ» об отчислении слушателя.

6.4. При досрочном прекращении образовательных отношений, после издания приказа об отчислении слушателя, АНО ДПО «ЭН+ УНИВЕРСИТЕТ» выдает слушателю, отчисленному из АНО ДПО «ЭН+ УНИВЕРСИТЕТ», по его заявлению справку об обучении установленного образца.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся в связи с принятием новых нормативных документов, внесением изменений в имеющиеся нормативные документы, регламентирующие деятельность организаций, осуществляющих обучение, изменением условий проведения образовательного процесса, по иным причинам.

7.2. Изменения, дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом АНО ДПО «ЭН+ УНИВЕРСИТЕТ».

Приложение 1 к Положению
Форма бланка заявления

Директору АНО ДПО «ЭН+ УНИВЕРСИТЕТ»
Е.А. Уйhazi

От _____

Заявление

Прошу зачислить меня слушателем по программе:

«Охрана труда при работе на высоте. Использование (применение) систем обеспечения безопасности работ на высоте, средств индивидуальной защиты при работе на высоте»

с «_____» _____ 20____ г.

Фамилия, имя, отчество(разборчиво) _____

Число, месяц и год рождения _____

Образование _____

Место работы (название организации) _____

Рабочий телефон, e-mail _____

Должность _____

Сотовый телефон _____

С Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, учебным планом образовательной программы **ознакомлен(а)**.

Дата _____

подпись _____

Приложение 2 к Положению Форма согласия на обработку персональных данных

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
паспорт (номер, серия) _____,
зарегистрированный по адресу _____ в соответствии с

нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы защиты персональных данных работников, свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «ЭН+ УНИВЕРСИТЕТ» (далее - АНО ДПО «ЭН+ УНИВЕРСИТЕТ», Оператор), расположенной по адресу г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, стр. 28 (ИНН 3812117791, ОГРН 1153850054885), на обработку моих персональных данных (на любое действие [операцию] или совокупность действий [операций], совершаемых с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение [обновление, изменение], извлечение, использование, передачу [распространение, предоставление, доступ], обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение с использованием средств автоматизации и без использования таких средств) в целях:

- обеспечения исполнения действующих нормативных правовых актов, в том числе приказов Минобрнауки России, утверждающих порядок приема на обучение, Минтруда России, а также принимаемых и вступающих в силу в течение всего срока обработки персональных данных нормативных правовых актов, решений, поручений и запросов органов государственной власти и лиц, действующих по поручению или от имени таких органов;
- профессиональной подготовки и получения дополнительного профессионального образования, дополнительного образования;
- передачи сведений и данных в Федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» и/или получения таких сведений и данных из указанной системы, либо обмена с ней сведениями и данными;
- передачи сведений в реестр, обученных по охране труда лиц Минтруда России и/или получения таких сведений и данных из указанного реестра, либо обмена с ним сведениями и данными;
- учета посещаемости и успеваемости;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- идентификации и аутентификации меня в информационных системах;
- создания и ведения информационной системы образовательного портала UNIVER;
- контроля прохождения через систему доступа в здание АНО ДПО «ЭН+ УНИВЕРСИТЕТ».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан, номер подразделения);
- адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания;
- наименование документа об образовании; номер, серия документа об образовании, направление подготовки или специальность, квалификация по документу об образовании);
- послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);
- должность и место работы;
- номер телефона (домашний, мобильный, корпоративный);
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- адрес электронной почты (e-mail);
- фотография (в случаях, предусмотренных законодательством требований к наличию фотографии на бланке документа, выдаваемом по результатам обучения);
- дата рождения;
- гражданство;
- сведения о трудовом стаже (при наличии требований к стажу работу при обучении по образовательным программам).

Согласие Оператору предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, как обучающегося в АНО ДПО «ЭН+ УНИВЕРСИТЕТ», которые необходимы для достижения вышеуказанных целей.

Обработка вышеуказанных персональных данных может осуществляться автоматизировано, а также без использования средств автоматизации; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет, электронных переносных носителях.

Настоящее согласие действует с момента его представления и может быть мною отозвано путем направления Оператору письменного уведомления.

Я уведомлен, что при отзыве мной согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку моих персональных в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

Подпись _____ / _____ /
Ф.И.О.

Приложение 3 к Положению
Формы протоколов по программам дополнительного образования и образцы их
заполнения



**Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального
образования
«ЭН+ УНИВЕРСИТЕТ»**
(полное наименование организации)

Город Иркутск

ПРОТОКОЛ № 1

заседания экзаменационной комиссии от **«1» ноября 2024 г.**

по выпуску слушателей, окончивших обучение по программе:

**«Обучение электротехнического и электротехнологического
персонала по электробезопасности»**

при АНО ДПО «ЭН+ УНИВЕРСИТЕТ»

Председатель – Заместитель директора по организационному развитию – **Беляева Д.Ю.;**

Члены комиссии:

Руководитель департамента по развитию технических компетенций – **Кузнецова Н.В.**

Преподаватель – **Поляков А.Н.**

Произведя проверку знаний, обучившихся в объеме программы теоретического обучения, экзаменационная комиссия постановила выставить нижеперечисленным работникам следующие оценки:

№ п/п	ФИО	Должность	Организация	Группа по электробезопасности	Оценка
1.					

Председатель _____ /

Члены комиссии: _____ /

_____ /
М.П.

2.									
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Председатель _____ / Беляева Д.Ю./

Члены комиссии:

_____ / Корнеев В.В./

_____ /Архипов А.П./

М.П.

ПРОТОКОЛ № 1

заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «ЭН+ УНИВЕРСИТЕТ»

" " 20__ г.

В соответствии с приказом директора АНО ДПО «ЭН+ УНИВЕРСИТЕТ» от «15» октября 2024 года № 114 комиссия в составе:

Председателя Кузнецовой Н.В. – руководителя департамента по развитию технических компетенций;

(Ф.И.О., должность)

Членов комиссии: Беляниной Н.А. – специалиста по УМР;

(Ф.И.О., должность)

Архипова А.П. – преподавателя;

(Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников по программе:

«Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда (СУОТ) (Программа А)»

(наименование программы обучения по охране труда)

в объеме 40
(количество часов)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Место работы	Результат проверки знаний (удовлетворительно/неудовлетворительно)	Регистрационный номер в реестре обучающихся по охране труда лиц	Подпись проверяемого
1.						

2.						
----	--	--	--	--	--	--

Председатель комиссии

/ Кузнецова Н.В. /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены комиссии:

/Белянина Н.А./

(подпись)

(Ф.И.О.)

/Архипов А.П./

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.



ПРОТОКОЛ № 1

заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда
Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального
образования «ЭН+ УНИВЕРСИТЕТ»
 (полное наименование организации)

Город Иркутск

« » сентября 2024 г.

В соответствии с приказом директора АНО ДПО «ЭН+ УНИВЕРСИТЕТ» от «26» июня 2024 года № 63 комиссия в составе:

Председатель:

Заместитель директора по организационному развитию – **Беляева Д.Ю.**

Члены комиссии:

Старший преподавателя – **Корнеев В.В.;**

Преподаватель – **Архипов А.П.**

провела проверку знаний требований охраны труда работников по программе:

«Охрана труда при работе на высоте. Использование (применение) систем обеспечения безопасности работ на высоте, средств индивидуальной защиты при работе на высоте (для работников, осуществляющих работы на высоте с применением подъемников (вышек))»

в объеме 16 час.

№ п/п	ФИО	Должность	Место работы	№ удостоверения	Оценка (прописью)	Подпись
1.						

Председатель _____ / Беляева Д.Ю. /

Члены комиссии:

_____ /Корнеев В.В./


_____ /Архипов А.П./

М.П.


Приложение 4 к Положению

Форма и образцы удостоверений

<p>Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «ЭН+ УНИВЕРСИТЕТ» УДОСТОВЕРЕНИЕ № 389 Фамилия Кильбатыров Имя Вадим Отчество Александрович</p> <p>Слесарь по обслуживанию тепловых сетей 4 разряда</p>	<p>Прошел (ла): - обучение безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте; - практическое обучение продолжительностью 8 часов. Решением аттестационной комиссии - может быть допущен(а) к работам в составе бригады или под непосредственным контролем работника, назначенного приказом работодателя. - присвоена 1 группа по безопасности работ на высоте</p>
<p>(профессия, должность) ООО "Байкальская энергетическая компания" филиал НИ ТЭЦ (организация)</p>	<p>Основание: протокол № 62 от 30.01.2025</p>
<p>Дата выдачи 30.01.2025 Действительно до 30.01.2028 Личная подпись</p>	<p>Руководитель организации, выдавшей удостоверение _____ Ранцан А.Я. (подпись) М.П.</p>

<p> Лицензия № П035-01220-38/00227177 от 01.09.2021 выдана Министерством образования Иркутской области</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ № 62</p> <p>Выдано Савенко Евгению Геннадьевичу</p> <p>в том, что он (она) с «13» января 2024г. по «15» января 2024г. прошел(а) обучение по программе: «Безопасные методы и приемы работ по сборке и разборке лесов»</p> <p>в объеме 24 часа</p> <p>при Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «ЭН+ УНИВЕРСИТЕТ»</p>	<p>Савенко Евгений Геннадьевич (фамилия, имя, отчество)</p> <p>за время обучения прослушал(а) и сдал (а) нижеперечисленные дисциплины и получил(а) по ним следующие оценки:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование</th> <th>Количество часов</th> <th>Оценка</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Общие сведения о промышленной безопасности</td> <td>1</td> <td>хорошо</td> </tr> <tr> <td>Определения конструкций (леса, подмости, площадки, люльки)</td> <td>2</td> <td>хорошо</td> </tr> <tr> <td>Требования к материалам, применяемым при изготовлении лесов и подмостей</td> <td>4</td> <td>хорошо</td> </tr> <tr> <td>Общие требования по охране труда при монтаже и демонтаже лесов</td> <td>5</td> <td>хорошо</td> </tr> <tr> <td>Практическое обучение</td> <td>8</td> <td>хорошо</td> </tr> <tr> <td>Итоговая аттестация</td> <td>4</td> <td>хорошо</td> </tr> </tbody> </table> <p>Основание: Протокол № 6 от «15» января 2024г. Председатель комиссии _____ Кузнецова Н.В.</p>	Наименование	Количество часов	Оценка	Общие сведения о промышленной безопасности	1	хорошо	Определения конструкций (леса, подмости, площадки, люльки)	2	хорошо	Требования к материалам, применяемым при изготовлении лесов и подмостей	4	хорошо	Общие требования по охране труда при монтаже и демонтаже лесов	5	хорошо	Практическое обучение	8	хорошо	Итоговая аттестация	4	хорошо
Наименование	Количество часов	Оценка																				
Общие сведения о промышленной безопасности	1	хорошо																				
Определения конструкций (леса, подмости, площадки, люльки)	2	хорошо																				
Требования к материалам, применяемым при изготовлении лесов и подмостей	4	хорошо																				
Общие требования по охране труда при монтаже и демонтаже лесов	5	хорошо																				
Практическое обучение	8	хорошо																				
Итоговая аттестация	4	хорошо																				

<p>Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «ЭН+ УНИВЕРСИТЕТ» УДОСТОВЕРЕНИЕ № 5395 Фамилия Черепов Имя Роман Отчество Викторович</p> <p style="text-align: center;"><u>Мастер</u> (профессия, должность)</p> <p style="text-align: center;"><u>ООО "Байкальская энергетическая компания" филиал УИТЭЦ</u> (организация)</p> <p>Дата выдачи Действительно до 15.11.2024 15.11.2029 Личная подпись</p>	<p>Прошел (ла): - обучение безопасным методам и приемам выполнения работ в ограниченных и замкнутых пространствах; - практическое обучение продолжительностью 8 часов. Решением аттестационной комиссии - может быть допущен(а) к следующим видам работ: ответственным за организацию и безопасное проведение работ в ОЗП, в том числе выполняемых с оформлением наряда-допуска, выдающим наряд-допуск; ответственным руководителем работ в ОЗП; членом экзаменационной комиссии по проверке знаний, умений и навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в ОЗП</p> <p>- присвоена 3 группа по безопасности работ в ограниченных и замкнутых пространствах Основание: протокол № 834 от 15.11.2024</p> <p>Руководитель организации, выдавшей удостоверение Кузнецова Н.В.</p> <p style="text-align: center;">М.П. (подпись)</p>
---	---

<p style="text-align: center;">УДОСТОВЕРЕНИЕ № 601</p> <p>Выдано Никанорову Сергею Сергеевичу</p> <p style="text-align: center;">в том, что он (она) с «03» февраля 2025г. по «05» февраля 2025г. прошел(а) обучение по программе: <u>«Первая помощь пострадавшим на производстве»</u> в объеме 24 часа</p> <p style="text-align: center;">при Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «ЭН+ УНИВЕРСИТЕТ»</p> <p><u>Основание:</u> Протокол № 83 от «05» февраля 2025г. Председатель комиссии Ранцан А.Я. М.П. (подпись)</p>	<p style="text-align: center;"> Лицензия №Л035-01220-38/00227177 от 01.09.2021 выдана Министерством образования Иркутской области</p> <p style="text-align: center;">УДОСТОВЕРЕНИЕ</p>
--	--

Приложение 5 к Положению

Форма справки об обучении по программе дополнительного образования

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «ЭН+ УНИВЕРСИТЕТ» 664007, Иркутская область, город Иркутск, ул. Карла Либкнехта, 28 (Наименование организации, проводящей предаттестационную подготовку, адрес)	
(Сведения об аккредитации: для аккредитованных организаций № свидетельства об аккредитации, срок его действия)	
СПРАВКА О ПРОХОЖДЕНИИ КУРСА ОБУЧЕНИЯ	
Выдана	
Место работы	
Должность	
В том, что он (она) прошел (прошла) обучение в период с « » г. по « » г.	
Сведения о программе обучения	
Наименование программы	
Объем программы (час.)	
Кем, когда утверждена	
Руководитель Ф.И.О.	(подпись) МП

Приложение 6 к Положению
Форма сертификата по программе дополнительного образования и образец
его заполнения

ЭН+
универ

СЕРТИФИКАТ

Удостоверяющий, что

Матвеев

Александр Андреевич

прошел(а) обучение в
АНО ДПО «ЭН+ УНИВЕРСИТЕТ»
по курсу:

«Преподавательское мастерство»

Е. А. Ушаков
Директор

Регистрационный номер:3473

Дата выдачи:14 декабря 2024г.